

دليل

معهد تعليم اللغة العربية لغير
الناطقين بها ١٤٤٢هـ - ٢٠٢٠م



{وَمِنْ آيَاتِهِ خَلْقُ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَاخْتِلَافُ
السِّنْتِكُمْ وَالْوَانِكُمْ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَاتٍ لِّلْعَالَمِينَ}
(الروم : ٢٢)

المحتويات

١٨	لجان المعهد	٤	كلمة العميد
١٩	مدير الإدارة	٥	مقدمة الدليل
٢٠	وحدة شؤون المعلمين	٤	كلمة العميد
٢١	وحدة التدريب والتعليم	٦	نشأة المعهد
٢٢	وحدة الإرشاد الطلابي	٧	الرؤية والرسالة والأهداف
٢٢	وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	٨	الهيكل التنظيمي
٢٣	وحدة المبادرات والخدمة المجتمعية	٩	أعضاء الهيئة التعليمية
٢٣	وحدة الإحصاء والمعلومات	١٠	الإداريين في المعهد
٢٤	وحدة التعلم الإلكتروني	١٢	مجلس المعهد
٢٤	وحدة الإعلام	١٣	وكالة المعهد
٢٥	وحدة النشاط	١٤	وكالة المعهد للتطوير
٢٥	وحدة البحث العلمي	١٥	وكالة المعهد للدراسات العليا
٢٦	وحدة التخطيط والتطوير	١٦	قسم إعداد وتدريب المعلمين
٢٦	وحدة شؤون الطلاب	١٧	قسم الإعداد اللغوي
٢٧	إحصائيات طلاب معهد اللغة العربية في ١٤٤١ هـ - ٢٠٢٠ م		



د. إبراهيم بن محمد علي العوفي

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وبعد:
معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها أحد الصروح العلمية الشامخة في هذه
الجامعة المباركة، هدية المملكة العربية السعودية للعالم أجمع.
يفد إليه في كل عام المئات من الطلاب من مختلف أنحاء العالم؛ ليتعلموا اللغة
العربية، ويتم تأهيلهم ليكملوا دراستهم في مختلف كليات الجامعة.
ويبلغ عدد طلابه حالياً 1672 طالباً، بعد أن بدأ في عام 1385هـ بطالبن اثنين.
ويشهد المعهد نهضة تطويرية شاملة، بدعم ورعاية من رئاسة الجامعة، مثلثة بسمو
رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور: مدوح بن سعود آل سعود، ووكلائه الكرام.
فلهم كل الشكر والتقدير.
ويأتي هذا الدليل ليعطي إضاءة لجميع أقسام ووحدات المعهد المختلفة، مع نبذة تعريفية
لكل قسم ووحدة، وما تقوم به من مناشط مختلفة؛ لتواكب التطور الذي تشهده
الجامعة.
نسأل الله العون والتوفيق والسداد، وأن يجعل عملنا خالصاً لوجهه الكريم.

عميد معهد تعليم اللغة العربية
لغير الناطقين بها

د. إبراهيم بن محمد علي العوفي

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين, أما بعد:

معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها في الجامعة الإسلامية من أقدم معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها في المملكة العربية السعودية, وهو البوابة الأولى التي تستقبل الطالب غير العربي فيدرس فيه أربعة فصول دراسية يتعلم خلالها اللغة العربية مما يؤهله لدخول كليات الجامعة, ...

وتولي الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها اهتماما كبيرا منذ ما يربو على نصف قرن من الزمان, وخرجت أفواجا من المتعلمين الذين أتقنوا اللغة العربية من غير الناطقين بها, إضافة إلى طلاب الدراسات العليا المتخصصين في مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها ومجال مناهج وطرق تعليم اللغة لغير الناطقين بها.

نشأة المعهد

أنشئ معهد تعليم اللغة العربية في العام ١٣٨٦ / ١٣٨٧ هـ. وذلك بناءً على توصية المجلس الاستشاري الأعلى للجامعة في جلسته الثانية المنعقدة يوم ١٣٨٣/٠٧/٢٩ هـ. تحت مسمى (شعبة تعليم اللغة لغير العرب). والدراسة فيها خاصة بالطلاب غير العرب الذين لا يجيدون اللغة العربية؛ وذلك للوصول بهم إلى المستوى الذي يمكنهم من متابعة الدراسة في كليات الجامعة أو المعاهد والدور التابعة لها حسب مؤهلاتهم العلمية. وفي عام ١٤٢٢ هـ صدر قرار مجلس التعليم العالي بتعديل مسمى الشعبة ليصبح (معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها).

وبعد أن أصبح معهداً أكاديمياً تعاقب على عمادته:

- د. عبد الله بن محمد العتيبي
- د. عبد الرحمن بن فقير الله البلوشي
- د. عبدالرحمن بن عيسى الحازمي
- د. أمين بن مصطفى الشنقيطي
- د. إبراهيم بن محمد علي العوفي (العميد حالياً)

وقد تعاقب على إدارة المعهد عدد من أصحاب الفضيلة هم:

- الدكتور/ علي بن ناصر فقيهي.
- الدكتور/ عبد الله بن أحمد قادي.
- الدكتور/ ف. عبد الرحيم.
- الشيخ/ راشد بن عاتق الرحيلي.
- الشيخ/ مصطفى بن أحمد قناص.
- الدكتور/ عبد الرحمن بن محمد الحجيلي.
- الشيخ/ حضيض بن سافر الصاعدي.
- الشيخ/ عبدالهادي بن عمر فلاته.
- الشيخ/ عبد الله بن ظاهر الجهني.

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

أن يكون المعهد مرجعاً عالمياً متميزاً في الدراسات اللغوية والثقافة الإسلامية والبحث العلمي وإعداد وتدريب الدارسين والمعلمين في تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.



الرسالة

نشر اللغة العربية، والثقافة الإسلامية عالمياً بخريجين مؤهلين مهارياً في العربية لغير الناطقين بها، وإعداد المعلمين وتدريبهم من خلال برامج الدراسات العليا والتدريب، ونشر البحوث العلمية، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي.

الأهداف

2

التميز في إعداد البحوث العلمية اللغوية وترجمتها ونشره.

4

تدريب معلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها وتطوير خبراتهم العلمية والعملية أثناء الخدمة.

6

إعداد وتطوير مناهج تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها وأساليب تعلمها وتعليمها وإجراء وتشجيع البحوث والدراسات المتخصصة في هذا المجال .

1

الريادة في تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها لنشر اللغة العربية والثقافة الإسلامية في العالم، وتزويد الدارسين بالكفايات اللازمة التي تمكنهم في اللغة العربية.

3

تنفيذ البرامج العلمية وبرامج الدراسات العليا وتنظيم المؤتمرات العالمية والمحلية.

5

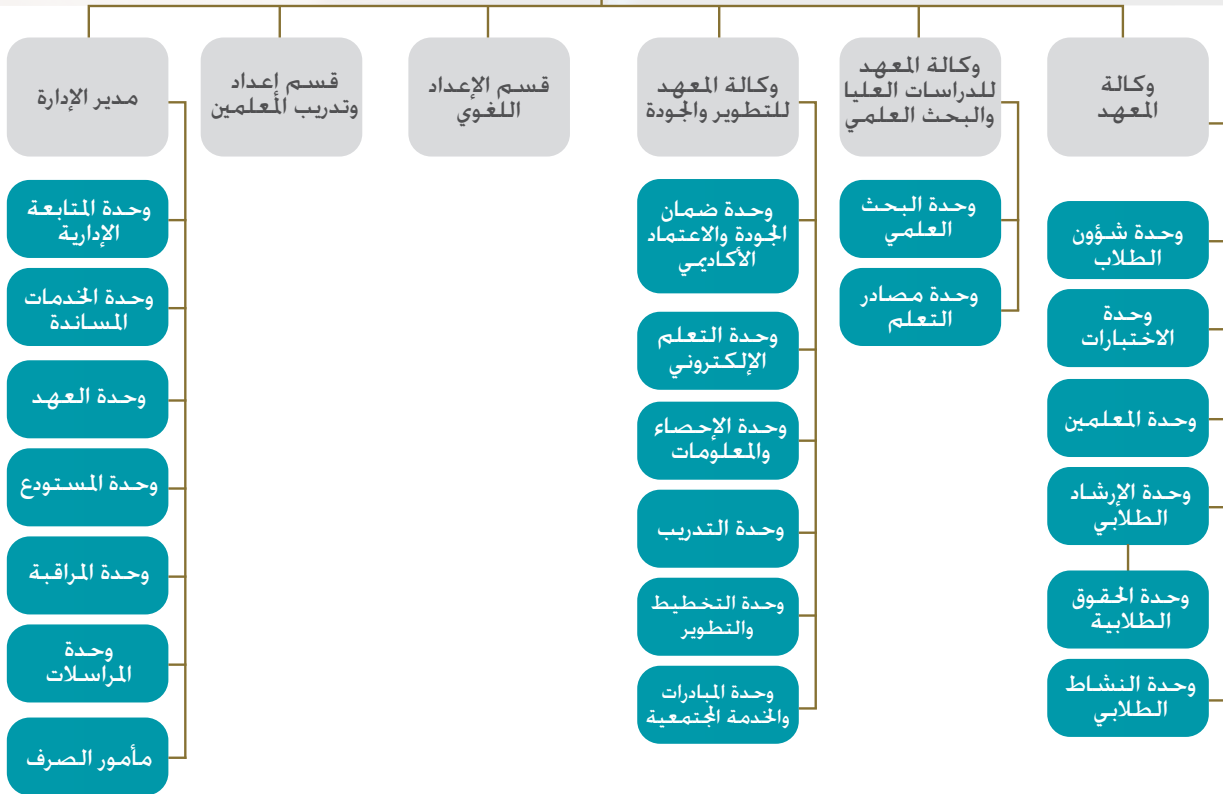
الإعداد اللغوي لطلاب المعهد للالتحاق بالكلية في الجامعة.

الهيكل التنظيمي

عميد المعهد

مكتب العميد

وحدة الإعلام



أعضاء الهيئة التعليمية في المعهد



قسم:
الإعداد
اللغوي



قسم: إعداد
وتدريب
المعلمين

الإداريين في المعهد

العمل المكلف به	المسمى الوظيفي	المؤهل الدراسي	سعودي	غير سعودي	المرتبة
أمين مكتبة	اخصائي علاقات عامة	الثانوية التجارية	سعودي	غير سعودي	العاشرة
مراقب طلبة	مدير الدورات والمحظوظات	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	
مسجل معلومات	مساعد إداري مشرف	المعهد التقنية	سعودي	غير سعودي	المرتبة التاسعة
سكرتير شؤون الطلاب	مفهرس	الثانوية التجارية	سعودي	غير سعودي	
سكرتير امين المجلس	أمين مكتبة	بكالوريوس	سعودي	غير سعودي	المرتبة الثامنة
سكرتير الاعداد اللغوي	مراقب اسكان	بكالوريوس	سعودي	غير سعودي	
مدير الادارة بالمعهد	مساعد إداري	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	المرتبة السابعة
أمين مستودع	أمين مكتبة	الكفاءة	سعودي	غير سعودي	
سكرتير الوكيل	منسق قبول وتسجيل	بكالوريوس	سعودي	غير سعودي	
سكرتير إعداد المعلمين	مساعد إداري	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	
مأمور عهد	مأمور عهد	المتوسطة الجامعية	سعودي	غير سعودي	

الإداريين في المعهد

العمل المكلف به	المسمى الوظيفي	المؤهل الدراسي	سعودي	غير سعودي	المرتبة
سكرتير العميد	مسجل طلبة	بكالوريوس	سعودي	غير سعودي	المرتبة السادسة
مأمور صرف	مأمور صرف	دبلوم محاسبة	سعودي	غير سعودي	المرتبة الخامسة
المتابعة الادارية	مساعد إداري	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	
مراقب طلبة	كاتب	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	المرتبة الرابعة
سكرتير الدراسات العليا	مراسل مكثبي	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	المرتبة مستخدم ٣٣
سكرتير إعداد المعلمين	مراسل مكثبي	بكالوريوس	سعودي	غير سعودي	
سكرتير وكيل التطوير	مراسل مكثبي	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	
سكرتير النشاط	مراسل مكثبي	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	
مراسل	مراسل مكثبي	الثانوية العامة	سعودي	غير سعودي	
20			العدد الإجمالي للإداريين بالمعهد		

مجلس المعهد



أستاذ مشارك

د. إبراهيم بن محمد علي العوفي

عميد المعهد

أستاذ مساعد

د. سلطان بن عبدالعزيز الملحس

وكيل المعهد

أستاذ مساعد

د. وائل بن سامي شكري

وكيل المعهد للتطوير والجودة

أستاذ مساعد

د. ناصر بن عبدالله الأحمدي

رئيس قسم إعداد وتدريب المعلمين

أستاذ مساعد

د. تركي بن عبدالعزيز الملحم

رئيس قسم الإعداد اللغوي

الماجستير

البكالوريوس

الدكتوراه

الدبلوم



تشرف وكالة المعهد على العملية التعليمية لطلبة المعهد وتوفر كل ما يلزم لنجاح العملية التعليمية.

الأهداف والمهام:

تحديد احتياجات الأقسام في المعهد	متابعة حضور وغياب أعضاء هيئة التدريس والمعلمين.	الإشراف على إعداد محاضر مجلس المعهد وتحديد موعد الجلسات.	متابعة سير العملية التعليمية بالمعهد ومعالجة الأخطاء والمشكلات -إن وجدت-.	الإشراف على إعداد جداول أعضاء هيئة التدريس والمعلمين.	تنفيذ سياسات الجامعة المتعلقة بالشؤون التعليمية.
لجنة مقابلة المتقدمين على الوظائف التعليمية.	النيابة عن العميد فيما يكلف به من أعمال.	النظر في طلبات الإجازة والأذن بالسفر المقدمة من طلاب المعهد.	متابعة حالات الطلاب والرفع من يستحقون طي القيد.	القيام بأي أعمال مستجدة يكلف بها.	الرد على المعاملات الواردة للوكالة.

الوحدات التابعة للوكالة:

وحدة التعليم والتدريب

وحدة النشاط الطلابي

وحدة شؤون الطلاب

وحدة شؤون المعلمين

وحدة الإرشاد الطلابي

لجنة التقويم وتحديد المستوى

الأهداف والمهام:

التواصل مع عمادة الخريجين وتوظيف المعلومات الراجعة من استبانات الخريجين لتطوير البرنامج.	العامل مع الأقسام العلمية على تنمية الممارسات الجديدة وتطبيق معايير الجودة وتلافي أي حالات قصور في الأداء.	تقديم التسهيلات اللازمة لجميع فرق العمل القائمة بهمام الجودة.	الإشراف على ملفات المقررات وملف البرنامج في نهاية كل فصل دراسي	التنسيق مع الأقسام العلمية في إعداد الخطط الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها.	الإشراف على مشاريع التقييم والاعتماد الأكاديمي	رئاسة أعمال وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
تمثيل المعهد في اللجان المعنية بقضايا التطوير والجودة.	تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لهيئة التدريس في الأقسام العلمية والتنسيق مع العمدات المختصة بذلك.	توثيق جهود وحدة الجودة ونتائجها ورفع بها لعمادة الجودة.	الإشراف على اللجان والدراسات التي تعنى بمراجعة التوصيفات ومطابقتها لمتطلبات الجودة وحاجة الجهات المعنية لها والتأكد من فاعليتها من خلال مراجعة النتائج وملفات المقررات	الإشراف على التقرير السنوي لبرنامج الإعداد اللغوي ومتابعته في الجهات العليا في الجامعة وفي الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	الإشراف على دراسة معدلات الإنجاز ومناقشة النتيجة العامة لبرنامج الإعداد اللغوي وبرامج إعداد وتدريب المعلمين وتقديم تقارير عن ذلك لمجلس المعهد مقرونة بمؤشرات الأداء وتوصيات التحسين لأداء هيئة التدريس والطلاب لتمكين إدارة البرنامج من اتخاذ قرارات علمية ترفع مستوى قوة العمليات والخرجات.	

الوحدات التابعة للوكالة:

وحدة التدريب

وحدة التعلم الإلكتروني

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

وحدة المبادرات والخدمات المجتمعية

وحدة التخطيط والتطوير

وحدة الإحصاء والمعلومات

وكالة المعهد للدراسات العليا

تتولى وكالة معهد اللغة العربية للدراسات العليا والبحث العلمي مهمة تعزيز الدراسات العليا وترقيتها وتطويرها، وتنمية الأبحاث العلمية وتطويرها. بالإضافة إلى تقديم الدعم الإداري المطلوب للباحثين وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.

الأهداف:

العمل على تحسين جودة أداء طلاب الدراسات العليا والباحثين وأعضاء هيئة التدريس في المعهد.

العمل على تطوير برامج الدراسات العليا في المعهد

المهام:

تنفيذ سياسات الجامعة المتعلقة بالدراسات العليا وألبحاث العلمي ومتابعة حقيقتها

الإشراف على برامج الدراسات العليا في المعهد.

استقبال قرارات الأقسام بخصوص معاملات طلبية الدراسات العليا وإرسالها إلى عمادة الدراسات العليا

الإشراف على تنفيذ ما يحال إليها من موضوعات ذات اختصاص بالدراسات العليا والبحث العلمي.

متابعة شؤون طلاب الدراسات العليا بالمعهد.

اقتراح آليات لتنفيذ سياسات الدراسات العليا في المعهد.

الإشراف على طلبات التأجيل والاعتذار عن الدراسة، وفقاً للأنظمة والقرارات الصادرة بهذا الخصوص لطلبة الدراسات العليا.

ما تكلف به الوكالة من أعمال من قبل عمادة المعهد.

الوحدات التابعة للوكالة:

وحدة مصادر التعلم

وحدة البحث العلمي

قسم إعداد وتدريب المعلمين

الرسالة:

إعداد باحثين ومحاضرين مختصين ومؤهلين لغويًا وتربويًا؛ لتدريس العلوم الشرعية، واللغة العربية لغير الناطقين بها، وخدمة المجتمع المحلي والعالي..

أهداف القسم:

03 إكساب الدارسين مهارة تصميم خطط ومناهج وبرامج تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها وإعداد الاختبارات اللغوية وتقويمها.

03

02 تدريب معلمي اللغة العربية وتطوير خبراتهم النظرية والعملية والنهوض بمستواهم.

02

01 إعداد معلمين متخصصين ومؤهلين لغويًا وتربويًا لتدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها.

01

مهام رئيس القسم:

03 وضع الجداول الدراسية وجدول الامتحانات لبرنامج الماجستير ورفعها لعمادة الدراسات العليا.

03

02 المشاركة في وضع الخطط المستقبلية للقسم.

02

01 رئاسة مجلس القسم وعليه مسؤولية تنفيذ قراراته ومتابعتها.

01

06 متابعة رصد وتسجيل درجات الطلاب مع عمادة الدراسات العليا.

06

05 تكليف أعضاء هيئة التدريس بالإرشاد والإشراف الأكاديمي على البحوث التكميلية لطلاب برنامج الماجستير.

05

04 توزيع المهام على أعضاء القسم.

04

08 رئاسة اللجان داخل القسم : لجنة الدكتوراه ، لجنة التربية العملية.

08

07 حل مشكلات الطلاب والتعامل معها أكاديمياً وإدارياً.

07

قسم الإعداد اللغوي

الرسالة:

إعداد الطلاب وتأهيلهم في المهارات اللغوية والثقافة الإسلامية، وتطوير المناهج التعليمية، وتقديم دورات تدريبية في مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي

أهداف القسم:

- 01 تزويد الدارسين بالكفايات اللغوية التي تمكنهم من التحدث باللغة العربية والتواصل بها مع الآخرين
- 02 إعداد طلاب المنح المقبولين في الجامعة إعداداً لغوياً يمكنهم من مواصلة دراستهم في كليات الجامعة باللغة العربية .
- 03 تعليم اللغة العربية والثقافة الإسلامية للراغبين من المقيمين وغيرهم من الجاليات غير الناطقة بالعربية
- 04 إعداد وتطوير مناهج تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها، ووسائلها وتقنياتها التعليمية، وأساليب تعلمها وتعليمها وفقاً لأحدث الأساليب التربوية والتقنيات الحديثة .
- 05 إجراء وتشجيع البحوث والدراسات العلمية المتخصصة.

مهام رئيس القسم:

- 01 رئاسة مجلس القسم وعليه مسؤولية تنفيذ قراراته ومتابعتها.
- 02 يعد رئيس القسم منسقاً لبرنامج دبلوم الإعداد اللغوي .
- 03 رئاسة لجنة الجداول الدراسية .
- 04 توزيع المهام على أعضاء القسم .
- 05 تكليف بعض أعضاء هيئة التدريس والمدرسين بتنسيق المقررات .
- 06 توجيه المساءلات لأعضاء هيئة التدريس عند غيابهم عن المحاضرات .

لجان المعهد

بناء على ما أقره مجلس المعهد فقد تم تشكيل عدد من اللجان التي تقوم بمهام مختلفة في إطار الخطة العامة للمعهد وهي :

لجنة العلاقات الطلابية

لجنة الاستقطاب والتعاقد

لجنة التصنيف وتحديد المستوى

لجنة الاختبارات

لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي

لجنة النشاط

لجنة إعداد الجداول الدراسية

لجنة شؤون الطلاب

لجنة المراقبة

لجنة التوجيه والإرشاد

مهام مدير الإدارة:



- 01 متابعة الأعمال الإدارية والتنظيمية لإدارة المعهد.
- 02 تنظيم وتوزيع الأعمال بين الموظفين ومتابعة ذلك باستمرار.
- 03 الإشراف المباشر على الخدمات اللازمة للمعهد.
- 04 متابعة توفير المستلزمات التعليمية لجميع الأقسام العلمية والوحدات الإدارية والتنسيق في ذلك مع إدارة المستودعات العامة.
- 05 التواصل مع إدارة الصيانة لتنفيذ أعمال الصيانة اللازمة للفصول الدراسية ومواقع الخدمات العامة داخل مبنى المعهد.
- 06 استلام العهد المالية المخصصة للصرف ومتابعة تسديد العهد مع الإدارة وفقاً لمسوغات الصرف اللازمة.
- 07 تنظيم الإجازات الاعتيادية بين الموظفين في حدود النظام وبالشكل الذي لا يخل بالعمل في المعهد.
- 08 الرفع بمنح الموظفين إجازاتهم الاضطرارية اللازمة.
- 09 الرفع بمسألة الموظف في حال تغيبه عن العمل.
- 10 التنسيق مع عمادة التطوير الأكاديمي والإداري بالجامعة لتسجيل الموظفين بمعهد الإدارة العامة للتدريب.
- 11 متابعة الدوام الرسمي للموظفين.
- 12 إقامة العلاقات العامة مع باقي إدارات الجامعة فيما يخص مصلحة المعهد.
- 13 استلام العهد العينية الخاصة بالمعهد.
- 14 إعداد تقارير الأداء الوظيفي للموظفين.
- 15 القيام بأي مهام أخرى تقتضيها مصلحة العمل.

وحدة شؤون المعلمين

الإشراف المباشر على سير العملية التعليمية داخل القاعات الدراسية في ما يخص المعلمين.

01

متابعة حضور وغياب المعلمين وتوجيه المسائلة لمن يستحق .

02

كتابة تقرير الأداء الوظيفي للمعلمين .

03

الرفع لوكيل المعهد بمقترحات المعلمين وملاحظاتهم .

04

كتابة خطابات الشكر والتقدير للمعلمين المتميزين .

05

رفع كفاءة المعلمين بمشاركتهم في الدورات والندوات التي يقيمها المعهد ومعهد الإدارة .

08

متابعة المدرسين فيما يكلفون بهم من أعمال من قبل عمادة المعهد وإنجازها في وقتها المحدد كأعمال لجودة والاختبارات .

06

إبلاغ المعلمين بالتعميم والقرارات الصادرة من قبل الإدارة .

07

وحدة التدريب والتعليم

الرؤية

الريادة في تحقيق مستوى تدريبي وتعليمي مميز للفئات المستهدفة داخل معهد تعليم اللغة العربية في الجامعة الإسلامية وخارجه، وفق أحدث أسس وإستراتيجيات التعليم والتدريب.

الرسالة

توفير فرص تدريبية وتعليمية في مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها والارتقاء بمهارات وقدرات القائمين بتعليمها، ومتعلميها من خلال تقديم الخدمات التدريبية بأعلى مستويات الجودة في النظرية والتطبيق، ورفع جودة مخرجات التعلم والتعليم من خلال تنفيذ دورات تدريبية متخصصة.

إعداد حقائب تدريبية تلبى احتياجات المستهدفين في عمل الوحدة

إعداد الخطة الفصلية والسنوية لعمل الوحدة

إعداد دورات مكثفة في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى

تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعلمين في طرق وأساليب وإستراتيجيات التدريس

الإشراف على الأنشطة التدريبية في مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

المشاركة في المناسبات اللغوية المحلية والعالمية

تقويم البرامج التدريبية التي تشرف الوحدة على تنفيذها

التعاون مع الجهات ذات العلاقة في إقامة دورات تدريبية متخصصة في مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

تنفيذ المهام الأخرى التي تكلف بها الوحدة فيما يتعلق بالتدريب والتنمية المهنية



أبرز مهام
الوحدة

الوحدات الإدارية

وحدة الإرشاد الطلابي

تشجيع الطلاب المتميزين في المعهد ومكافأتهم.

الاهتمام بمشكلات الطلاب الشائعة كالغياب، والتأخر.

التواصل مع مركز الإرشاد الطلابي بالجامعة بالحالات التي لم تستطع الوحدة حلها.

الرفع بالتقارير لرئيس مركز الإرشاد الطلابي بالجامعة حول وضع الإرشاد في المعهد والإنجازات في مجال الإرشاد والإحصاءات وغير ذلك.

تهيئة الطلاب المستجدين في المعهد قبل بدء الدراسة؛ ليتكيفوا مع البيئة الجامعية، والمجتمع المحلي.

حصر الطلاب المتعثرين دراسيا، ودعم تحصيلهم.

مناقشة المشاكل الطلابية وسبل حلها



مهام وحدة
التوجيه
والإرشاد

الوحدات الإدارية

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

التنسيق مع الأقسام والوحدات في تحديث رسالة المعهد وبرامجه وأهدافه.

تقديم الدعم اللازم والمشورة للأقسام العلمية والوحدات واللجان في كافة الإجراءات المرتبطة بالجودة والاعتماد الأكاديمي.

التنسيق في عقد ورش تدريبية لمنسوبي المعهد في مجال الجودة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي مع وكالة المعهد للتطوير.

اعداد تقارير دورية بأداء الوحدة معتمدة على بيانات إحصائية لكافة المهام ومدى إنجازها ورفعها لوكالة المعهد للتطوير.

نشر ثقافة الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي بين منسوبي المعهد.

متابعة تحديث توصيفات المقررات والبرامج في الأقسام العلمية واعداد تقاريرها بما يتفق مع متطلبات الهيئة.

المشاركة في إعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية لبرامج المعهد.

متابعة تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية ومتابعة أدائها وتنفيذها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي البرامجي.



مهام وحدة
الجودة
والاعتماد
الأكاديمي

الوحدات الإدارية

وحدة المبادرات والخدمة المجتمعية

التنسيق مع عمادة المعهد ووكالة التطوير في تبني المبادرات المناسبة ودعمها ومتابعة تنفيذها ونتائجها.

استقبال المبادرات الهادفة لتحسين وتطوير مجال تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها.

حصر أنشطة أعضاء هيئة التدريس والمعلمين والإداريين والطلاب في خدمة المجتمع.

التنسيق مع عمادة خدمة المجتمع فيما يخص مشاركة منسوبي المعهد في الأنشطة المجتمعية داخلياً وخارجياً.

إعداد تقارير دورية للمبادرات ومشاركات منسوبي المعهد في خدمة المجتمع ورفعها لوكالة المعهد للتطوير



مهام وحدة
المبادرات
والخدمة
المجتمعية

الوحدات الإدارية

وحدة الإحصاء والمعلومات

التنسيق مع مركز الاحصاء في توفير النماذج المعتمدة لاستطلاعات الرأي الموجهة لمنسوبي المعهد.

تصميم أدوات جمع البيانات لأنشطة المعهد المختلفة.

المشاركة في عمل التقارير الإحصائية الدورية المطلوبة سواء في الخطط الاستراتيجية او التقارير السنوية.

جمع المعلومات وحويلها لبيانات احصائية لكافة التقارير المقدمة لوكالة التطوير .

إصدار كتيب إحصائي سنوي للمعهد يتضمن كافة التقارير الإحصائية والبيانات ونشره كمطبوعات وعلى موقع المعهد الإلكتروني.

تقديم الورش التدريبية فيما يخص الاحصاء وجمع المعلومات لدعم النشاط العلمي والبحثي في المعهد والتنسيق مع المركز في ذلك.



مهام وحدة
الاحصاء
والمعلومات

الوحدات الإدارية

وحدة التعلم الإلكتروني

تنمية مهارات وقدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد على استخدام التقنيات الحديثة والمتطور...

رفع التقارير الدورية للجهات ذات الصلة عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم الوحدة بتنفيذها.

نشر الوعي بثقافة التعلم الإلكتروني بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد لضمان تطوير العملية التعليمية.

دعم أعضاء هيئة التدريس لتحويل المقررات الدراسية الى مقررات الكترونية تكون متاحة للطلاب للاطلاع عليها والاستفادة منها في أي وقت.

تنظيم وتنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالتعلم الإلكتروني للفئات المستهدفة (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

تقديم الدعم الفني لمستخدمي نظام التعلم الإلكتروني والسعي الى تذليل العقبات التي تواجههم.

تنفيذ ما تكلف به الوحدة من أعمال من مجلس المعهد ووكالة المعهد للتطوير وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.



مهام وحدة التعلم الإلكتروني

الوحدات الإدارية

وحدة الإعلام

محاكاة التطور في وسائل الاعلام وفق الامكانيات المتاحة بحيث تتوافق معها في الاداء والجودة.

ترويج الأفكار والمشاريع الإعلامية التي تصب في خدمة الجامعة ومنتسبيها والمجتمع.

تكوين علاقات جيدة وإيجابية مع وسائل الإعلام ومراسليها في سبيل إبراز دور الجامعة والمعهد.

نشر الأخبار عبر مواقع التواصل الاجتماعي (تويتر ...)

تسهيل مهمة الإعلاميين والصحفيين للحصول على المعلومات المتعلقة بالمعهد.

اعتماد مواد خبرية وصياغات تعبيرية مقنعة لتسليط الضوء على الحالات الإبداعية وجعلها النموذج الذي يحتذى به من قبل الآخرين .

توضيح استراتيجية وأهداف المعهد وتعريف الجمهور برواده وعكس الصورة المشرقة لوحداته واقسامها.

مد جسور التعاون بين إعلام المعهد وبقية جهات الجامعة الإعلامية بغية تحقيق الاستفادة المتبادلة.

القيام بالتغطية الصحفية للوفود الزائرة للمعهد.

مساندة الأقسام والوحدات إعلاميا في تنفيذ الفعاليات والمؤتمرات.



مهام وحدة الإعلام في معهد تعليم اللغة العربية

الوحدات الإدارية

وحدة النشاط

المشاركة في نشاطات الجامعة المختلفة

إقامة رحلات تعليمية تثقيفية لطلاب المعهد.

إقامة مسابقات تثقيفية تعليمية هادفة.

إقامة ندوات تعليمية تثقيفية للطلاب.

نادي طلابي



مهام وحدة
النشاط

الوحدات الإدارية

وحدة البحث العلمي

رصد المراكز البحثية ذات العلاقة بالتخصصات العلمية بالمعهد. واستغلال فرص الاستفادة منها.

تحفيز البحث العلمي في مجال تعليم اللغة العربية. من خلال إقامة الندوات والمحاضرات.

المساهمة في إعداد الأولويات البحثية للمعهد بمشاركة الأقسام العلمية في ضوء سياسة الجامعة وألياتها.

متابعة المؤتمرات البحثية والندوات ذات العلاقة بالتخصصات العلمية بالمعهد. وتعريف الأقسام والباحثين بها.

الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس في تسجيل نتائجهم العلمي في منصة النتاج العلمي بالجامعة.

مساعدة الباحثين في الوصول إلى أوعية النشر المناسبة لنشر بحوثهم. من خلال التعريف بآليات نشر البحوث.

الإسهام في عرض الأبحاث العلمية التي ينجزها الباحثون بالمعهد.

السعي إلى الاستفادة من الأبحاث العلمية. ونشر نتائجها وتوصياتها ومقترحاتها.



مهام وحدة
البحث العلمي

الوحدات الإدارية

وحدة التخطيط والتطوير

التنسيق مع عمادة التطوير في متابعة وتنفيذ أهداف وبرامج المعهد المتعلقة بالخطة الاستراتيجية.

إعداد خطة عمل سنوية مقترحة للوحدة واعتمادها من وكالة المعهد للتطوير والجودة.

توفير المؤشرات الإحصائية التي تساعد متخذ القرار في المعهد على رسم السياسات وصياغة الرؤى المستقبلية.

تطوير الخطط الاستراتيجية بالمعهد ومتابعة تنفيذها وفق مؤشرات أداء قياسية.

التنسيق فيما يتعلق بإعداد البرامج التدريبية في مجال التخطيط وتطوير المهارات في كافة المجالات. لتحقيق مستويات عالية من الأداء والانتاجية.

تقديم الدعم للأقسام والوحدات واللجان في قضايا التخطيط.

تقديم الدعم والمشورة للأقسام والوحدات الأخرى في قضايا التخطيط.

المساهمة في رفع الكفاءة، وتطوير العملية التعليمية في مراحلها المتعددة.

تنفيذ ما يوكل إليها من أعمال لصالح العمل.

متابعة تطوير الخدمات البحثية والاستشارية التي تقدمها وحدة البحث العلمي مع احتياجات المعهد.



مهام وحدة
التخطيط
والتطوير

الوحدات الإدارية

وحدة شؤون الطلاب

طبع كشوفات للطلاب الجدد والناجحين لتسليمهم الكتب الدراسية.

توزيع الجداول الدراسية لطلاب المعهد في النظام والطلاب الجدد وعددهم ١٦٧٤ طالب .

حل صعوبات دخول الطلاب لبرنامج البلاك بورد (بشرح للطلاب أو تعليق الملاحظات التوضيحية لطريقة الدخول على البرنامج).

تعديل الأوضاع الدراسية لبعض الطلاب (تغيير مستوى اكثر من ١٥ طالب وتعديل مستوى الناجحين وعددهم ٤١ طالب والمتعثرين وعددهم ٧٣ طالب)

تلبية طلبات الطلاب من استفسار وطلب طي قيد.

طباعة السجل الأكاديمي للطلاب .



مهام قسم
شؤون
الطلاب

احصائيات طلاب معهد اللغة العربية
في ١٤٤١هـ | ٢٠٢٠م



1672
طالب

أكثر من

110

دولة





2020 - 1442