



مَعَهْدُ سَبَوَيْهِ لِللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ

SIBAWAYH ARABIC LANGUAGE INSTITUTE



معهد مستقل.. يُعنى باللغة العربية تعليماً، وتدريباً، وإثراءً، بالإضافة إلى تقديم
دبلومات، وإقامة دورات تدريبية متنوعة.. إضافة إلى عقد الندوات والأمسيات
الإثرائية، ويستند المعهد بمجموع اللغة العربية بمكة لهده بالكفاءات المختصة
بالعربية، والاعتمادات المطلوبة، وتوسيع شبكته، ودعماً لانطلاقته.



الرسالة:

وجهة عالمية في تعليم اللغة العربية للناطقين
بها وبغيرها بوسائل متطورة.



تاريخ التأسيس 1438هـ



الأهداف



تعليم اللغة العربية وعلومها

01



تقوية المتعلمين الذين يحتاجون إلى تقوية ملكاتهم اللغوية.

02



إعداد المعلمين المتميزين

03



التعاون مع الجهات ذات العلاقة وتبادل الخبرات.

04

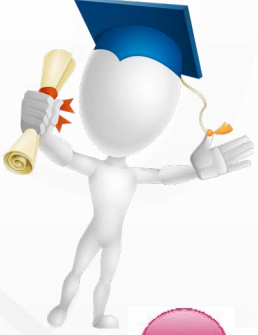


إعداد البرامج والمقررات التعليمية بصورة جاذبة.

05

الاستراتيجيات

يسعى معهد سيبويه إلى التطور في مجال التعليم عن بعد لا سيما بعد انتشار فيروس كورونا إذ نسعى لاستقطاب الطلاب من جميع أنحاء العالم لنشر اللغة العربية من خلال تقديم برامج تعليمية وتدريبية وبحثية رائدة في مجال اللغة العربية وفيما يلي تفصيل لاستراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم التي يتبناها المعهد...



4

الاختبارات

يقوم المعهد بوضع اختبار نهاية البرنامج لقياس مدى تحقق مخرجات التعليم.

يتم تكريم المتفوقين ومنحهم برامج تعليمية مجاناً لتشجيعهم على الاستمرارية.

3

مصادر التدريس.

توفر إدارة المعهد مصادر التعليم ضمن البرامج التعليمية.

الاحتفاظ بملف وجلسات التدريس ليتم الرجوع لها

2

استراتيجيات الاستدامة.

التنوع في نشاطات المعهد.

تحقيق رؤية 2030 لتطوير العربية ومواكبة العصر.

جودة البحث العلمي.

المشاركة بكل المناسبات لدعم حضور العربية .

التركيز على المهام الألفية للمعهد والاستفادة من المكتسبات السابقة لتحقيق الاستدامة العالية.

1

استراتيجيات التعليم

يتم اختيار نخبة من المدرسين لتعليم اللغة العربية

يعتمد التدريس على التعليم الإلكتروني بصورة كبيرة إذ يستغل المعهد مواقع التواصل الاجتماعي والمنصات ليشركها في العملية التعليمية.

يتم اختيار موضوعات التعليم بعد دراستها وتحديد الأوقات المناسبة



الفئة المستهدفة في المرحلة الأولى

معلمو اللغة العربية في مختلف المراحل



طلاب الجامعات (متخصصون في العربية)



طلاب الماجستير والدكتوراه في اللغة العربية



محبو اللغة العربية



في المملكة العربية السعودية



متابعو قنوات المجمع في الوسائل المختلفة



الفئة المستهدفة

(المرحلة المستقبلية)



كل المهتمين باللغة العربية



العالم الإسلامي



أطفال العرب المقيمين في بلاد غير
ناطقة بالعربية



الحجاج والمتعمرون



مجلس إدارة المعهد

- 1/ أعضاء التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسة للمعهد
- 2/ وضع الإستراتيجية الشاملة مع تحديد الهيكل التنظيمي للمعهد .
- 3/ اعتماد الميزانيات السنوية والقرارات.
- 4/ التحقق من التقارير المالية، والتقارير السنوية.

المدير العام

- 1/ وضع الخطط التنفيذية لجميع أعمال المعهد.
- 2/ ممارسة الصلاحيات الإدارية من التخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والرقابة .
- 3/ متابعة الأداء وإعداد جميع التقارير اللازمة .
- 4/ وضع اللوائح التنظيمية والإدارية والمالية.

السكرتارية العامة

أداء جميع الأعمال والهام المتعلقة بالسكرتير التنفيذي من معالجة البريد والاتصالات الهاتفية وإعداد المراسلات وتنظيم الاجتماعات وتنظيم مواعيد المدير وترتيب السفريات وتنظيم محفوظات الإدارة مع متابعة أعمال الإدارة واستخدام تطبيقات الحاسب الآلي وإنشاء الأعمال المرتبطة بشؤون العاملين في الإدارة .

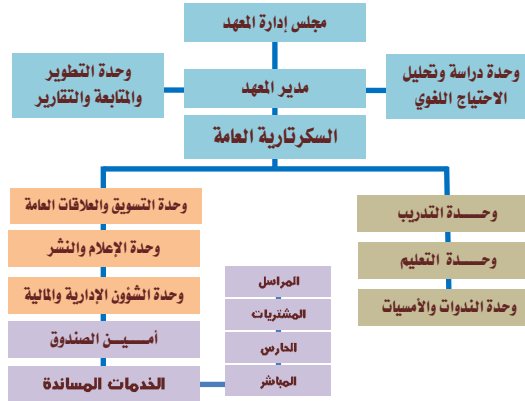
وحدة دراسة وتحليل الاحتياج اللغوي

- 1/ إعداد كافة التحليلات والدراسات اللازمة بالاحتياج اللغوي .
- 2/ إعداد وتصميم العقابن التدريبية اللغوية وفق الاحتياج .
- 3/ إعداد مناهج تعليمية لغوية لكافة المستويات العمرية وفق الاحتياج.
- 4/ إعداد مناهج بدوالمات لغوية متعددة .
- 5/ إعداد مواضيع وعناوين ومحاور لإقامة الأسبقيات والندوات .
- 6/ تحكيم كافة العقابن والمناهج لغوياً .

وحدة التطوير والمتابعة والتقارير

وحدة مستقلة تعنى بتطوير المعهد بصورة مستمرة، مع متابعة جميع الأعمال والأنشطة والبرامج وغيرها وإصدار التقارير اللازمة عن الأداء والإنجاز الشهري والسنوي وغيرها مما يلزم ذلك .

معهد سيبويه للغة العربية



وحدة التسويق والعلاقات العامة

- 1/ تكوين علاقات مع الجهات الداعمة للبرامج الثقافية والاجتماعية .
- 2/ تسويق العقابن التدريبية والمناهج التعليمية للجهات الداعمة .

وحدة الإعلام والنشر

- 1/ إدارة الموقع الإلكتروني للمعهد وجميع حسابات التواصل الاجتماعي .
- 2/ إعداد المحتوى الإعلامي وضبطه ونشره وفق التوجيهات المهلنة للمعهد.

وحدة الشؤون الإدارية والمالية

- 1/ إعداد جميع اللوائح والنظم والنماذج الإدارية المتعلقة بالموظفين والمتقاعدين.
- 2/ تنظيم جميع العلاقات الداخلية وشؤون العاملين وغيرها مما يلزم ذلك .
- 3/ ضبط جميع أعمال النظافة والصيانة والبراسلات والحراسة المستودع .
- 4/ ضبط الشؤون المالية عبر تنظيم المصروفات والإيرادات وغيرها .

وحدة التدريب

- 1/ اختيار العقابن التدريبية بالتنسيق مع وحدة الدراسة والتحليل.
- 2/ إجراء التسيقات اللازمة مع المرشدين وتوفير ما يتطلب ذلك .
- 3/ التنسيق مع المتدربين وتنظيمهم .
- 4/ ترتيب حضور وانصراف المتدربين وإصدار الشهادات .
- 5/ المتابعة المستمرة لقاعات التدريب والمحافظة على ترتيبها ونظافتها .
- 6/ توفير جميع الأدوات والاحتياجات اللازمة والمسهلة للتدريب .
- 7/ إعداد التقارير الخاصة بوحدة التدريب .

وحدة التعليم

- 1/ اختيار المنهج التعليمي بالتنسيق مع وحدة الدراسة والتحليل.
- 2/ إجراء التسيقات اللازمة مع المرشدين وتوفير ما يتطلب ذلك .
- 3/ التنسيق مع الطلاب وتنظيمهم .
- 4/ ترتيب الحضور والانصراف للطلاب وإصدار الشهادات .
- 5/ المتابعة المستمرة لقاعات التعليم والمحافظة على ترتيبها ونظافتها .
- 6/ توفير جميع الأدوات والاحتياجات اللازمة للمسهلة لتعليم .
- 7/ إعداد التقارير الخاصة بوحدة التعليم .

وحدة الندوات والأمسيات

- 1/ اختيار الموضوعات والعناوين بالتنسيق مع وحدة الدراسة والتحليل.
- 2/ إجراء التسيقات اللازمة مع الملقين وتوفير ما يتطلب ذلك .
- 3/ التنسيق مع المشاركين والخاصين وتنظيمهم .
- 4/ المتابعة المستمرة للقاعات والمحافظة على ترتيبها ونظافتها .
- 5/ توفير جميع المتطلبات اللازمة لإقامة الندوات والأمسيات .
- 6/ إعداد التقارير الخاصة بوحدة الندوات والأمسيات .

إحصائيات عن المعهد





معهد سيبويه للغة العربية

SIBAWAYH ARABIC LANGUAGE INSTITUTE

